



Spett.le Istituto Scolastico
Alla c.a. del DS e DSGA

Oggetto: Offerta di Supporto Gestione Documentale alle istituzioni scolastiche.

Spett.le Dirigente Scolastico e Direttore SGA,

Gli adempimenti previsti dalla circolare del MI n. 3868 del 10/12/2021 comportano la necessità di supporto nel processo di “Transizione Digitale”.

ESPERTOistruzione.it ha previsto una serie di servizi utili ad affrontare le problematiche scolastiche sulla Gestione Documentale e sulla Digitalizzazione, alcune generaliste in forma gratuita, altre che devono calarsi alla struttura della singola istituzione scolastica, al gestionale di protocollazione adottato, al sistema di gestione documentale, alla sicurezza dei sistemi, alla sicurezza privacy GDPR, per ovvi motivi a pagamento.

Supporto Gratuito, mediante pubblicazione sul sito www.espertoistruzione.it :

- Decreto del DS di adozione del Titolare di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale (GENERALISTA);
- Manuale di gestione documentale provvisorio;
- Documenti correlati e integrativi.

Supporto Ordinabile:

- Redazione di Manuale di gestione documentale personalizzato e calato alla singola istituzione scolastica (infrastruttura software e gestionale, personale operante, organizzazione interna, conservatore a norma, sicurezza digitale e sicurezza privacy), mediante rilevazione con apposita modulistica semplice da compilare;
- Attività di supporto alla dematerializzazione mediante attività formativa in videoconferenza con n. 3 incontri della durata di 2 ore ciascuno;
- Interventi tecnici di consulenza e formazione presso sede scolastica.

Attilio Milli – ESPERTOistruzione.it
335 5654057 – attiliomilli@gmail.com



MODULO D'ORDINE

Con il presente buono d'ordine si commissiona a ESPERTOistruzione.it

SERVIZI DOCUMENTALI

Descrizione	Prezzo	Q.	Totale
- Redazione di Manuale di gestione documentale personalizzato e calato alla singola istituzione scolastica (infrastruttura software e gestionale, personale operante, organizzazione interna, conservatore a norma, sicurezza digitale e sicurezza privacy), mediante rilevazione con apposita modulistica semplice da compilare; - Attività di supporto alla dematerializzazione mediante attività formativa in videoconferenza con n. 3 incontri della durata di 2 ore ciascuno, calendarizzati per gruppi di scuole;	500,00		
- Interventi tecnici di consulenza e formazione presso sede scolastica della durata di 3 ore (max 70 Km)	250,00		
- Interventi tecnici di consulenza e formazione presso sede scolastica della durata di 3 ore (max 130 Km)	300,00		
Totale Ordine			

L'importo sarà fatturato con IVA ZERO

Si preferisce che la fattura venga emessa da:

	AttilioMilli.it di Attilio Milli – Via Giardini 6 – 03040 Ausonia (FR) – P.IVA 02986840607
	ValeSolution di Valentino Valente – Via Sferracavalli – 03043 Cassino (FR) – P.IVA 03000960603

DATI DELLA SCUOLA ORDINANTE		
Denominazione Scuola		Il Dirigente Scolastico
Meccanografico		
Codici ordine	CIG:	Codice eFattura
Importi ordine	Totale Ordine €	IVA 0% (Regime forfettario)
Recapito telefonico		Data