

FORMAZIONE SCUOLA TRASPARENTE

Amministrazione Trasparente: cosa bisogna fare entro il 30 giugno? Controlli ANAC e Revisori dei Conti - Delibera 203 del 17/05/23

La “Formazione Scuola Trasparente” consentirà agli istituti scolastici di compilare la sezione di Amministrazione Trasparente in modo da non essere inadempienti rispetto alla verifica al 30 giugno.

Organizzazione:

- 8 ore in videoconferenza sincrona in 3 sessioni pomeridiane;
- replica della formazione il giorno successivo in mattinata;
- disponibilità registrazione e materiali in piattaforma FAD;
- piattaforma GoToMeeting.

Relatore: Attilio Milli

Sessione 1 – martedì 12/06 dalle 15.00 alle 17.40 – replica mercoledì 13/06 dalle 10.00 alle 12.40

L'atto amministrativo: creazione e gestione secondo il CAD, formato PDF/A, firma e la protocollazione;
Accessibilità dei documenti e Privacy nella pubblicazione;
Amministrazione Trasparente: principi normativi, le voci ed i livelli, come compilare;
Voci di AT oggetto di controllo ANAC;

Sessione 2 – giovedì 15/06 dalle 15.00 alle 17.40 – replica venerdì 16/06 dalle 10.00 alle 12.40

Amministrazione Trasparente: principi normativi, le voci ed i livelli, come compilare;
Voci di AT oggetto di controllo ANAC;

Sessione 3 – lunedì 19/06 dalle 15.00 alle 17.40 – replica martedì 20/06 dalle 10.00 alle 12.40

Albo Pubblicità Legale: principi normativi, le voci, come pubblicare.
Accesso Civico, Accesso Civico Generalizzato, Accesso agli Atti
Approfondimenti

Per la partecipazione inviare il modulo d'ordine (pagina a seguire) e registrare i partecipanti:

Registrazione partecipanti: www.espertoistruzione.it

SALVA LE DATE

Webinar 12 – 15 – 19 giugno ore 15.00 – 17.40

Replica Webinar 13 – 16 – 20 giugno ore 10.00 – 12.40

Attilio Milli – Microtech srl

Tel. 335 5654057 – milli@webmicrotech.it



OFFERTA ECONOMICA FORMAZIONE SCUOLA TRASPARENTE

Descrizione dei servizi	Importo Imponibile
<p>FORMAZIONE ONLINE E SUPPORTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e ALBO</p> <p>Il Codice Amministrazione Digitale Come si forma un documento digitale a norma Cosa è il PDF/A e come si genera La firma digitale del documento Cosa pubblicare in Albo – Pubblicità legale, le sezioni ed i tempi Cosa pubblicare in Amministrazione Trasparente (oltre 80 voci) Gli obblighi specifici per le istituzioni scolastiche secondo ANAC Come pubblicare nel rispetto della privacy Schede utili per pubblicare conformemente</p> <p>La formazione consta di 3 incontri da 2h40m in videoconferenza (totale 8 ore) Si affrontano i temi della Delibera ANAC 203 del 17/05/23</p>	<p>€ 590,00 MEPA: MTH-TRA-V</p>
<p>FORMAZIONE E SUPPORTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e ALBO</p> <p>Il Codice Amministrazione Digitale Come si forma un documento digitale a norma Cosa è il PDF/A e come si genera La firma digitale del documento Cosa pubblicare in Albo – Pubblicità legale, le sezioni ed i tempi Cosa pubblicare in Amministrazione Trasparente (oltre 80 voci) Gli obblighi specifici per le istituzioni scolastiche secondo ANAC Come pubblicare nel rispetto della privacy Schede utili per pubblicare conformemente</p> <p>La formazione consta di un incontro in presenza di 3 ore, e tante ore in videoconferenza + piattaforma e-learning FAD È previsto supporto annuale mediante chat e mail al personale che si occupa della pubblicazione.</p>	<p>€ 990,00 MEPA: MTH-TRA</p>

Attilio Milli – Microtech srl
335 5654057 – milli@webmicrotech.it

Modulo di Ordine - Con la presente si ordina alla Microtech SRL quanto sopra indicato:		
Denominazione Scuola		Il Dirigente Scolastico
Meccanografico		
Codici ordine	CIG:	Codice eFattura
Importi ordine	Totale Ordine €	IVA 22% ESCLUSA
Recapito telefonico		Data

**INVIARE IL PRESENTE MODULO COMPILATO A MICROTECH@WEBMICROTECH.IT
OPPURE ORDINARE SU MEPA**